



(Wzór)
Załącznik nr 6
do Uchwały nr 1578/130/V
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 4 sierpnia 2016 r.

UMOWA Z OPIEKUNEM DYDAKTYCZNYM O PEŁNIENIU OPIEKI DYDAKTYCZNEJ

nr

Zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Województwem Śląskim

reprezentowanym przez:

1.

2.

z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem.....

(Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego)

zamieszkałą/ym w: ul.

PESEL:,

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”,

§ 1

Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr V/25/9/2016 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 27 czerwca 2016 roku, zwany dalej Regulaminem.*

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) sprawowania opieki merytorycznej nad stypendystą/ami:

.....

(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy, numer PESEL)

(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy, numer PESEL)

w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2016/2017 w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja*, tj.:

- a) pomocy stypendyście w osiągnięciu jak najlepszych rezultatów,
 - b) pomocy stypendyście w realizacji Planu Rozwoju Ucznia, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty, i prowadzenia przez cały rok szkolny 2016/2017 protokołu godzin i zadań, z którego będzie ono wynikać;
 - 3) sporządzenia i dostarczenia do Zleceniodawcy w terminie do 16 czerwca 2017 r. sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia. W przypadku przesłania sprawozdania pocztą za termin jego złożenia uznaje się termin nadania przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego;
 - 4) pisemnego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 5) niezwłocznego pisemnego poinformowania o zaprzestaniu sprawowania opieki nad uczniem / uczniami;
 - 6) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
 - 7) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakiegokolwiek zmianie danych Zleceniobiorcy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej, zmniejszenie łącznej wysokości otrzymywanego wynagrodzenia z tytułu stosunku pracy oraz z innych tytułów poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami², utrata ubezpieczenia społecznego z innego tytułu, niż umowa zawarta ze Zleceniodawcą.

§ 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2016/2017, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 1 000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. W przypadku, gdy opieka dydaktyczna nie dotyczy całego możliwego okresu pobierania stypendium przez stypendystę, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustalane jest za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki w wysokości 1/10 kwoty, o której mowa w ust. 1 za każdy jej miesiąc.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca obejmuje opieką więcej niż jednego stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.

¹ W § 2 pkt 1 należy wskazać wszystkich Stypendystów objętych opieką dydaktyczną przez danego Zleceniobiorcę, jednak nie więcej niż siedmiu.

² W myśl ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2008).

4. W przypadku gdy Zleceniobiorca w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej nie spełnił warunku, o którym mowa w § 2 pkt 2, wynagrodzenie Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wyłącznie za miesiące, w których ten warunek został spełniony.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za poszczególne miesiące sprawowania opieki dydaktycznej przysługuje pod warunkiem, że łączne zaangażowanie Zleceniobiorcy w realizację czynności i działań realizowanych w związku ze wszystkimi zawartymi przez niego umowami o pracę, mianowania oraz cywilno-prawnymi dotyczącymi obowiązków w szkole i poza szkołą, nie przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie oraz obciążenie wynikające z wykonywania zadań wskazanych w § 2 nie wykluczy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji innych czynności, realizowanych w związku ze stosunkiem pracy lub innymi zawartymi umowami cywilnoprawnymi.
6. W przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 4-5, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone o 1/10 kwoty, o której mowa w ust.1 za każdy miesiąc, w którym warunki nie zostały spełnione.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni roboczych po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę, jednak nie wcześniej niż po złożeniu przez Zleceniobiorcę kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i jego zatwierdzeniu przez pracownika Zleceniodawcy.
8. W przypadku jeśli sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Ucznia złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt 3, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Zleceniobiorca zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania wraz z informacją o terminie złożenia korekty.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia, o którym mowa w ust. 8, we wskazanym przez Zleceniodawcę zakresie i terminie, a wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni roboczych od daty złożenia korekty do sprawozdania.
10. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą niż jeden liczbą stypendystów, wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po złożeniu przez Zleceniobiorcę kompletnych sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Ucznia, dotyczących każdego stypendysty objętego opieką dydaktyczną przez Zleceniobiorcę.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 7.
12. Rachunek, o którym mowa w ust. 7 należy dostarczyć do Zleceniodawcy w terminie do 15 lipca 2017 r. Datą złożenia rachunku jest data jego wpływu do siedziby Zleceniodawcy.
13. W przypadku jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 12, posiada braki formalne, Zleceniodawca może dokonać wypłaty wynagrodzenia na podstawie korekty rachunku w terminie do 21 roboczych od daty jej złożenia pod warunkiem, że wynagrodzenie będzie mogło być rozliczone w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja*.
14. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2 oraz § 3 w stosunku do każdego stypendysty.
15. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie określonym w ust. 12 i/lub niezłożenia sprawozdania / sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Ucznia w terminie określonym w § 2 pkt 3, Zleceniodawcy nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
16. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. Podanie danych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań i czynności w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy w ramach projektu.
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji programów wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS: *Śląskie. Inwestujemy w talenty* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy *Kodeksu Cywilnego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

§ 7

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

.....

.....

(Zleceniobiorca)

.....

(Zleceniodawca)